

## An die Eltern/Sorgeberechtigten

Grund- und Sekundarschule Alsleben  
Walkhoffstraße 2

06425 Alsleben

## Mittagsversorgung - Grund- und Sekundarschule Alsleben -

Liebe Eltern, liebe Kinder,

wir freuen uns, dass wir die *Mittagsversorgung* in Ihrer Schule durchführen dürfen. Es ist uns eine Herzensangelegenheit Speisen und Dienstleistungen anzubieten, die den Kindern schmecken und von hoher Qualität sind. Wir sind ein regional ansässiger Versorger mit langjähriger Tradition, dessen Angebot konsequent auf täglich frisch gekochten Speisen basiert. Ein Top-Service, komfortable Online-Angebote und Verlässlichkeit sind bei uns selbstverständlich.

Wir freuen uns, Sie und Ihr Kind als neue Kunden begrüßen zu dürfen. Heute möchten wir im Vorfeld die Gelegenheit nutzen, um Ihnen unsere Bestellmöglichkeiten und Abläufe vorzustellen:



## Mittagsversorgung

ANMELDUNG: Die Anmeldung Ihres Kindes können Sie auch gern komfortabel und bequem online ausfüllen und damit unter folgendem Link Ihren individuellen Vertrag generieren:

<https://act.buergerhaus-green.de>

Auf dieser Webseite müssen Sie nur noch folgenden CODE eingeben, um die richtige Einrichtung schnell und unkompliziert zu finden:

Ihr Einrichtungscode zur Onlineanmeldung lautet: **GSALSL**

- Sofern möglich bitten wir um Angabe von mehreren Telefonnummern (Festnetz- und Mobiltelefon, um Sie optimal und zuverlässig kontaktieren zu können.
- Die Angabe einer E-Mail-Adresse ist überaus wichtig, um Ihnen die Zugangsdaten für unser Online-Bestell-System zuzusenden und um zusätzliche Kosten für die Zusendung von Rechnungen usw. zu vermeiden.
- Bitte wählen Sie das Feld „abweichender Kontoinhaber“ nur an, wenn der „Zahler“ bzw. Kontoinhaber von dem/n Erziehungsberechtigten abweicht (z. B. die Großeltern zahlen für Ihren Enkel/Ihre Enkelin die Verpflegung). Die Unterschrift auf dem gedruckten Vertrag darf dann nur von diesem "abweichenden" Kontoinhaber geleistet werden.



- Wenn alles ausgefüllt ist, drucken Sie den Vertrag bitte aus und unterschreiben Sie auf Seite 2, 3 und 4. Bitte lassen Sie uns Ihren unterschriebenen Vertrag dann zukommen.
- Machen Sie sich bitte eine Kopie des Vertrages, z. B. für Behörden oder zur Beantragung von Leistungen aus dem Paket „Bildung & Teilhabe“

ZU- UND ABBESTELLUNGEN: Abbestellungen bzw. Stornierungen, z. B. bei/nach Krankheit, Urlaub usw., können Sie ganz bequem über unser „Online-Bestell-System“ vornehmen. Die Zugangsdaten erhalten Sie von uns per E-Mail. (E-Mail-Adresse erforderlich).

Für Abbestellungen können Sie auch gern unseren Service „Quick-Abbestellung“ nutzen. Mit den von uns zugesandten Zugangsdaten können Sie Ihr Kind mit nur einem Klick von der kompletten Tagesverpflegung oder je nach Einrichtung vom Frühstück und/oder Vesper abmelden – und dass auch kinderleicht vom Handy, Smartphone oder Tablet aus:

<https://quick.buergerhaus-green.de>

**Zu- und Abbestellungen** sind selbstverständlich auch telefonisch, per Fax oder E-Mail **bis jeweils 08:00 Uhr für den aktuellen Tag** möglich! Danach können leider keine Änderungen mehr erfolgen. Bitte informieren Sie uns immer rechtzeitig, wenn Ihr Kind erkrankt ist und damit nicht an der Essenversorgung teilnimmt. Gleichzeitig bitten wir um rechtzeitige Information, wenn Ihr Kind früher als geplant die Einrichtung wieder besucht (z. B. weil eine Erkrankung eher auskuriert wurde).

ANDROID-/APPLE-SERVICE-APPS: Im Google Play-Store oder im Apple Store finden Sie jeweils auch unsere „Service-Apps“, die alle Online-Services zusammenfasst und entsprechende Links zum Online-Bestellsystem sowie zur o. g. „Quick-Abbestellung“ enthält – zu finden unter „Bürgerhaus Green Service-App“.



ZAHLUNG: Die Zahlung erfolgt bequem und bargeldlos im Lastschriftverfahren. Eine Einzugsermächtigung ist Bestandteil des Verpflegungsvertrages.

SONDERKOST / ALLERGIEN: Sonderkost für Kinder mit beispielsweise Allergien, erhalten durch uns einen gesonderten allergenarmen Speiseplan mit zwei täglich wechselnden Menüs. Für die regelmäßige Zusendung dieses Speiseplanes, benötigen wir von Ihnen eine kurze Information via E-Mail an: [info@bgh-office.de](mailto:info@bgh-office.de)

FRAGEN? Unser Service-Team steht Ihnen für Fragen, Wünsche oder Anregungen telefonisch unter 03 41 / 686 555 00 gern zur Verfügung.

Wir hoffen, dass wir Ihnen heute einen ersten Überblick über unser Angebot und die damit verbundenen Möglichkeiten, Abläufe usw. geben konnten. Wir sind ein offenes Unternehmen und freuen uns immer über Rückmeldungen, Feedback und Anregungen. Haben Sie Fragen oder Wünsche? Sie erreichen uns von 7-15 Uhr unter:

0341 / 686 555 00  
[info@bgh-office.de](mailto:info@bgh-office.de)

Wir freuen uns schon heute auf eine gute Zusammenarbeit.

Herzlichst  
Ihr Team der Bürgerhaus green GmbH - Bernburg

**Bürgerhaus green GmbH**  
Am Grönaer Weg 12  
06406 Bernburg

**Servicetelefon:**  
Tel.: +49 (0) 341 686 555 00  
Fax: +49 (0) 341 686 555 01

**E-Mail / Internet:**  
[info@bgh-office.de](mailto:info@bgh-office.de)  
[info@buergerhaus-green.de](mailto:info@buergerhaus-green.de)

**Bankverbindung:**  
Salzlandsparkasse  
IBAN: DE3980055500201038633  
BIC: NOLADE21SES

**1. Geschäftsführer**  
Andreas Göhlitz  
**2. Geschäftsführer**  
Petr Matatko

**Finanzamt:** Bitterfeld-Wolfen  
Steuernummer: 116/105/10975  
USt.-Ident-Nr: DE313064925

**Handelsregister:**  
eingetragen am  
Amtsgericht Stendal  
HRB 24610